

# ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРІВ

(Складено відповідно до «Єдиних вимог» до рукописів, розробленими Міжнародним комітетом редакторів медичних журналів, які висуваються до біомедичних журналів)

**Затверджено Вченою Радою  
ДУ «Інститут дерматології та венерології НАМН України»  
від 14.02.2025 р., протокол № 3**

*Редакція журналу «Дерматологія та венерологія» приймає до друку статті, які відповідають профілю журналу і носять науковий та науково-практичний характер. У Журналі друкуються раніше не опубліковані роботи, що відповідають його профілю. Множинні та дублюючі публікації – це публікації статей, матеріали яких багато в чому збігаються з уже одного разу опублікованими. Журнал не розглядає роботи, результати яких були опубліковані раніше або описані в статтях, опублікованих в інших друкованих або електронних засобах інформації.*

Надаючи статтю, автор повинен ставити редакцію до відома про всі направлення цієї статті до друку і про попередні публікації, які можуть розглядатися як множинні або дублюючі публікації тієї ж або дуже близької роботи. Автор повинен повідомити редакцію про те, чи містить стаття вже опубліковані матеріали. У цьому разі в новій статті мають бути посилання на попередню. Копії таких матеріалів повинні додаватися до статті, щоб дати редакції можливість прийняти рішення, як вчинити в даній ситуації.

Не приймаються до друку статті, що являють собою окремі етапи незавершених досліджень, а також статті з порушенням Правил і норм гуманного поводження з біооб'єктами досліджень.

## Подання рукопису до журналу

Автор передає, а Редакція приймає авторський оригінал. Рукопис може бути написаний українською або англійською мовою, супроводжуватися 6–8 ключовими словами та резюме (не більш як 1500 знаків), яке викладається двома мовами (українською, англійською). У резюме необхідно чітко позначити мету, об'єкт і методи дослідження, результати та висновки.

Підписаний автором рукопис має бути надіслано на адресу редакції (див. нижче) рекомендованим поштовим відправленням з повідомленням про вручення. Авторський оригінал надається у двох примірниках (колективний рукопис підписується всіма співавторами) у конверті зі щільного паперу. Разом з авторським оригіналом на папері необхідно надати електронний варіант статті. Автор має дати файлу назву, що складається з прізвища першого автора та перших 2–3 скорочених слів із назви статті.

Стаття супроводжується направленням від установи, в якій працює автор статті, із зазначенням її назви, прізвищ, імені та по батькові всіх авторів статті.

## Порядок укладення договору та зміни його умов

Публікація статей здійснюється тільки в разі укладення авторами Ліцензійного договору з видавцем (ДУ «Інститут дерматології та венерології НАМН України», директором інституту, головним редактором журналу «Дерматологія та венерологія» професором Я.Ф. Кутасевич) про передачу авторських прав видавцю.

Бланк відповідного договору обов'язково має бути надрукований з двох боків бланка.

У Ліцензійному договорі (форма на сайті [idvamnu.com.ua](http://idvamnu.com.ua)) слід вказати паспортні дані тільки одного (будь-якого) автора статті. Інші автори ставлять свої підписи нижче та завіряють їх в організації, в якій вони працюють. Якщо співавтори статті, які працюють у різних місцях,

не мають змоги поставити підписи безпосередньо на бланку Ліцензійного договору, вони докладають до нього свої доручення тому автору, який надає паспортні дані.

Надалі автор (–и) надає право Редакції як особисто, так і через представників розміщувати в мережі Інтернет його рукопис без обмежень місць і кількостей таких розміщень. У межах цього Договору редакція має право використовувати рукопис статті в такі способи: витяг метаданих статті з метою включення їх до наукометричних баз даних для організації доступу користувачів у мережі Інтернет до матеріалів на умовах цього Договору; відтворення електронних копій статей з архівною метою і зберігання таких архівних копій; доведення матеріалів до загального відома в такий спосіб, що будь-яка особа може одержати доступ до матеріалів з будь-якого місця та у будь-який час на власний вибір (доведення до відома широкої аудиторії); доведення матеріалів до загального відома у спосіб, що будь-який автор може отримати доступ до матеріалів з будь-якого місця і в будь-який час за власним вибором (доведення до загального відома).

Укладенням Договору з боку Автора, тобто повним і беззастережним прийняттям

Автором умов договору, є:

1. Підписання автором (авторами) ліцензійної угоди з Редакцією.

2. Здійснення Автором передачі авторського матеріалу та супровідних документів Редакції особисто каналами поштового зв'язку

3. Доопрацювання Автором матеріалу за пропозицією Редакції та/або рецензента і передача Редакції доопрацьованого матеріалу.

4. Візування Автором матеріалу /пробного відбитка/ після завершення редакційно-видавничої підготовки з урахуванням графіка підготовки. Затримка Автором пробного відбитка дає Редакції право випустити твір у світ без авторської коректури або відстрочити опублікування рукопису.

Редакція має право в односторонньому порядку змінювати умови Договору та коригувати його положення, публікуючи повідомлення про внесені зміни в Журналі (у Правилах для авторів Журналу), а також на сайті Видавництва.

## Формат і структура статей

Заголовок має бути стислим (не більше 120 знаків), точно відображати зміст статті. Перед заголовком у лівому верхньому кутку вказується індекс УДК. Під заголовком розміщуються ініціали та прізвища авторів, потім зазначається повна назва установи.

Резюме (до 1500 знаків) поміщають перед текстом статті. Докладне резюме подається двома мовами – українською,

англійською. У резюме необхідно вказати назву статті, прізвище, ім'я, по батькові авторів і назву установи, в якій працюють автори статті. Текст резюме має бути структурований і викладатися в такій послідовності: мета, об'єкт вивчення і методи, результати, висновки;

**Ключові слова:** від 3 до 10 слів або коротких фраз, які сприятимуть правильному перехресному індексуванню статті. Вони поміщаються під резюме з підзаголовком «Ключові слова». Використовуйте терміни зі списку медичних предметних заголовків (Medical Subject Headings), наведеного в Index Medicus (якщо в цьому списку ще відсутні відповідні позначення для нещодавно введених термінів, підберіть найближчі з наявних).

**Вступ.** У вступі стисло викладається стан проблеми та мета роботи.

**Розділ «Матеріали і методи»** має містити інформацію про методи дослідження, необхідну для їх відтворення, обов'язково вказуються відомості про статистичну обробку експериментального або клінічного матеріалу.

**У розділі «Результати та їх обговорення»** має лаконічно викладатися суть роботи.

Не допускаються скорочення слів, крім прийнятих комітетом стандартів. Одиниці вимірювання подаються відповідно до Міжнародної системи одиниць – СІ. Прізвища іноземних авторів, цитовані в тексті рукопису, наводяться в оригінальній транскрипції. На поля слід вносити номери рисунків, таблиць, особливі знаки.

**Обсяг рукописів.** Обсяг рукопису огляду не повинен перевищувати 25 стор. машинописного тексту через два інтервали, 12 кеглем (включно з таблицями, списком літератури, підписами до рисунків і резюме українською та англійською мовами), поля – не менше 25 мм. Сторінки нумеруються послідовно, починаючи з титульної. Обсяг статті експериментального характеру не повинен перевищувати 15 стор. машинописного тексту; коротких повідомлень – 7 стор.; звітів про конференції – 3 стор. Використовуйте колонтитул – скорочений заголовок і нумерацію сторінок, – який містить не більш ніж 40 знаків (включаючи літери і проміжки), для розміщення вгорі або внизу всіх сторінок статті в журналі.

**Ілюстрації та таблиці.** Кількість рисунків і таблиць не повинна перевищувати 5.

Публікація великих таблиць допускається тільки в крайніх випадках. Фотознімки мають бути надруковані на білому глянцевому папері. Ілюстративні та фотоматеріали надсилаються у двох примірниках, один із них без написів і цифр. На звороті малюнків необхідно вказати олівцем прізвища авторів і назву статті. У підписах під рисунками мають бути пояснення значень усіх кривих, букв, цифр та інших умовних позначень українською мовою. Усі графи в таблицях повинні мати заголовки. Скорочення слів у таблицях не допускаються. Повторювати одні й ті самі дані в тексті, на рисунках і в таблицях не слід. Рисунки, схеми, фотографії мають бути подані в розрахунку на чорно-білий друк або рівнями сірого в точкових форматах tif (300–600 dpi), bmp, або у векторних форматах Word for Windows (wmf), Corel Draw (cdr). При оформленні графічних матеріалів враховуються розміри друкованого поля Журналу. Масштаб 1:1.

**Література.** Цитати, наведені в статтях, мають бути вивірені й на полях підписані автором. У виносі обов'язково має бути вказівка на джерело (його найменування, видання, рік, том або випуск, сторінка). Бібліографічні посилання в тексті мають подаватися номерами в квадратних дужках. Під час цитування джерел слід відображати роботи не тільки вітчизняних, а й зарубіжних колег. Необхідно уникати помилкового цитування. Редакція залишає за собою право вибірково перевіряти відповідність посилань цитованим відомостям. У разі виявлення помилкового цитування стаття не публікується.

Правильний опис використаних джерел у списках літератури є запорукою того, що цитована публікація буде врахована міжнародними базами цитування під час оцінювання наукової діяльності її авторів та організацій, де вони працюють.

Список літератури повинен представляти повний бібліографічний опис цитованих робіт відповідно до ДСТУ 8302:2015. Список літератури складається в алфавітно-хронологічному порядку (спочатку кирилиця, потім романський шрифт). Скорочення для позначення тому – Т, для номера – №, для сторінок – С. В англійському варіанті: том – Vol., номер – N, сторінки – P.

Для врахування вимог таких міжнародних систем цитування, як Web of Science і Scopus, бібліографічні списки входять до англійського блоку статті та, відповідно, мають подаватися не тільки мовою оригіналу, а й латиницею (романським алфавітом). Тому список літератури має бути поданий у двох варіантах: один мовою оригіналу (україномовні джерела кирилицею, англійські – у романській абетці), як було прийнято раніше (СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ); і окремим блоком той самий список літератури (REFERENCES) – у романській абетці для Scopus та інших міжнародних баз даних, повторюючи в ньому всі джерела літератури, незалежно від того, чи є серед них іноземні. Якщо в списку є посилання на іноземні публікації, вони повністю повторюються в списку романською абеткою. Прізвища авторів, назви журналів наводяться згідно з однією з міжнародних систем транслітерації. Назви статей у посиланнях обов'язково перекладаються англійською мовою. References оформлюється згідно з міжнародним стандартом APA або National Library of Medicine США, NLM; <https://www.nlm.nih.gov>.

## Рецензування

Статті, що надійшли до редакції, обов'язково проходять перевірку на плагіат і подвійне сліпе рецензування. Якщо у рецензентів виникають запитання, то стаття з коментарями повертається Автору. Датою надходження статті вважається дата отримання Редакцією остаточного її варіанта. Редакція залишає за собою право внесення редакторських змін до тексту, які не спотворюють змісту статті (літературна і технологічна правка). При наданні рукопису до Журналу Автори несуть відповідальність за вирішення своїх фінансових та інших конфліктних ситуацій, здатних вплинути на їхню роботу. У рукописі мають бути згадані всі особи та організації, які надали фінансову підтримку (у вигляді грантів, обладнання, ліків або всього разом), а також іншу фінансову або особисту участь.

Адреса редакції:

61057, м. Харків, вул. Чернишевська, 7/9.

E-mail: [idvnamnu@ukr.net](mailto:idvnamnu@ukr.net)