

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ДЕРМАТОЛОГІЇ ТА ВЕНЕРОЛОГІЇ НАМН УКРАЇНИ»

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом директора
ДУ «ІДВНАМНУ» № 33/1
від 4.01.2022р

ЗАТВЕРДЖЕНО



Рішенням Вченої ради
ДУ «ІДВНАМНУ»,
протокол засідання № 14
від 23 грудня 2021р

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти
ступеня доктора філософії (Ph.D)**

**в ДУ «ІНСТИТУТ ДЕРМАТОЛОГІЇ ТА ВЕНЕРОЛОГІЇ НАМН
УКРАЇНИ»**

Харків
2021р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Результати навчання в аспірантурі відображаються в Академічній довідці про виконання освітньо-наукової програми.

1.2. Порядок оформлення та видачі Академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії (далі –Порядок) регламентує процедуру їх оформлення та видачі.

1.3. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про вищу освіту»; «Про науково-технічну діяльність»; «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів № 261 від 23 березня 2016 року; Постанови Кабінету Міністрів «Про документи про вищу освіту» № 193 від 31 березня 2015 року; Наказу МОН України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» № 102 від 25 січня 2021 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 року за № 122/35744; Наказу МОН України «Про внесення змін до наказу МОН України від 25 січня 2021 р. № 132», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.02.2021 р. за № 99/35821.

1.4. Академічні довідки готуються та видаються науковою частиною ДУ «ІДВ НАМНУ». Форма академічної довідки для аспірантів та здобувачів вищої освіти ступеня доктора Філософії установи відповідає зразку, затвердженому Наказом МОН України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» № 102 від 25 січня 2021 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 року за № 122/35744, та Наказу МОН України «Про внесення змін до наказу МОН України від 25 січня 2021 р. № 132», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2021 року за № 99/35821 (Додаток 1).

2. ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

2.1. Академічну довідку здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії отримує за умови виконання відповідної освітньо-наукової програми, та успішного складання підсумкових контролів (заліків, екзаменів) з дисциплін, що включені до навчального плану.

2.2. Для отримання академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає заяву на ім'я заступника директора з наукової роботи ДУ «ІДВ НАМНУ» та витяг з протоколу засідання відділу, відділення ДУ «ІДВ НАМНУ», в якому виконувалась дисертаційна робота (Додаток 2).

Після завершення здобувачем освітньої складової програми підготовки в аспірантурі та заслуховування результатів виконання наукової складової освітньо-наукової програми на засіданні відділу, відділення ДУ «ІДВ НАМНУ», в якому проходив підготовку здобувач, науковий керівник/керівники здобувача, або відділ, відділення готує/готують висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації, виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального

плану. Рішення засідання відділу, відділення про виконання наукової складової ОНП оформлюють у вигляді витягу з протоколу.

2.3. Академічну довідку у двох примірниках після отримання резолюції заступника директора з наукової роботи готує наукова частина ДУ «ІДВ НАМНУ». Академічна довідка включає інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, інформацію про академічну мобільність (у разі необхідності), інформацію про виконання наукової складової освітньо-наукової програми.

2.4. Академічна довідка видається українською та англійською мовами. Відповідальні особи за оформлення та видачу академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня Ph.D несуть відповідальність за достовірність внесених даних.

2.5 Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого року навчання та не склали екзамени та заліки, видається Академічна довідка із записом, що здобувач вищої освіти ступеня Ph.D екзаменів та заліків не складав.

3. ВИДАЧА, ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

3.1. Оформлену Академічну довідку встановленого зразка, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує в науковій частині ДУ «ІДВ НАМНУ». Заява та другий примірник довідки з позначкою «Другий примірник» зберігається в особовій справі аспіранта.

3.2. Академічна довідка може видаватися представнику здобувача вищої освіти ступеня Ph.D за наявності нотаріально засвідченої довіреності.

3.3. Реєстрація Академічних довідок проводиться у Журналі видачі Академічних довідок (Додаток 2) аспірантури, до якого вносяться такі відомості: порядковий номер; ПІБ особи, яка отримала Академічну довідку; реєстраційний номер Академічної довідки; спеціальність (спеціалізація); дата і номер наказу про відрахування, який заповнюється у випадку дострокового переривання навчання здобувачем вищої освіти або відрахуванням у зв'язку з закінченням строку підготовки; дата видачі; підпис особи про отримання довідки.

3.4. Реєстраційний номер з Журналу видачі Академічних довідок проставляється на Академічній довідці у форматі з однієї цифри.

3.5. Академічні довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії після відрахування, зберігаються в архіві ДУ «ІДВ НАМНУ».

3.6. Зіпсовані бланки Академічної довідки підлягають списанню та знищенню згідно акту.

4. ВИДАЧА ДУБЛІКАТІВ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

4.1. У разі втрати Академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії подає заяву на ім'я директора та отримує дублікат Академічної довідки. При цьому на першій сторінці дублікату у верхньому куті ставиться позначка «Дублікат». Видача дублікату фіксується у журналі видачі академічних довідок.

Додаток 2
Заступнику директора
з наукової роботи ДУ «ІДВ НАМН України»

аспіранта (здобувача) ДУ «ІДВ НАМН України»

(П.І.Б. повністю)

Заява

У зв'язку з завершенням виконання освітньо-наукової програми підготовки в аспірантурі, та обговоренням результатів виконання наукової складової освітньо-наукової програми на засіданні відділу /відділення (зазначається відділ/відділення, дата та рік засідання), в якому виконувалась дисертаційна робота, прошу видати мені академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми підготовки в аспірантурі.

Додаток: 1) витяг із протоколу засідання відділу/відділення

« _____ » _____ 202__ р. _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)