

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



Постановою Президії Національної  
академії медичних наук України

від «01» жовтня 2016 р. № 13/49

**СТАТУТ**

**ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ**

**«ІНСТИТУТ ДЕРМАТОЛОГІЇ ТА ВЕНЕРОЛОГІЇ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

**(нова редакція)**

**ідентифікаційний код 02012160**

**Харків**

**2016 р.**

## 1. Загальні положення

1.1. Державна установа „Інститут дерматології та венерології Національної академії медичних наук України” (надалі – Установа) є державною науковою установою, яка заснована на державній формі власності і відноситься до відання Національної академії медичних наук України (надалі – НАМН України).

1.2. Установа заснована за наказом Народного комісаріату охорони здоров'я України від 9 серпня 1924 року № 48 як Харківський державний венерологічний інститут. Розпорядженням Народного комісаріату охорони здоров'я України від 13 квітня 1935 року № 13007 – перейменована в Український науково-дослідний шкірно-венерологічний інститут. Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18.01.1965 р. № 40 установу було перейменовано на Харківський науково-дослідний інститут дерматології та венерології. В Український науково-дослідний інститут дерматології та венерології перейменовано наказом Міністерства охорони здоров'я України від 07.08.1992 р. № 122. На виконання Постанови КМ України від 07.08.2000 р. № 1232 Інститут передано до складу Академії медичних наук України (Наказ АМН України від 29 вересня 2000 року № 51). Указом Президента України від 24.02.2010 р. № 255/2010 Академії медичних наук України надано статус Національної і Установа за постановою Президії НАМН України від 06.10.2011 р. № 19/8 отримала назву Державна установа «Інститут дерматології та венерології Національної академії медичних наук України».

1.3. Установа діє відповідно до Конституції України, Закону України „Про наукову і науково-технічну діяльність” та інших актів законодавства, Статуту Національної академії медичних наук України та власного статуту, який затверджується Президією НАМН України.

1.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання.

1.5. Установа створюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Президії НАМН України.

## **2. Найменування та місцезнаходження Установи**

2.1. Повне найменування Установи :

українською мовою: ДЕРЖАВНА УСТАНОВА „ІНСТИТУТ ДЕРМАТОЛОГІЇ ТА ВЕНЕРОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ”

англійською мовою: State Establishment “Institute of dermatology and venerology of National academy of medical sciences of Ukraine”.

2.2. Скорочене найменування Установи:

українською мовою: ДУ “ІДВ НАМН України”

англійською мовою: SE „IDVNAMS”.

2.3. Місцезнаходження Установи:

вул. Чернишевська, 7/9, Харків, 61057, Україна

## **3. Юридичний статус Установи**

3.1. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, круглу печатку із своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи ( трикутну печатку для листків непрацездатності, бланка установи, кутовий штамп, логотип), рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Установа має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

3.2. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в установленому законодавством порядку.

3.3. Держава та НАМН України не несе відповідальності за зобов'язання Установи, а Установа не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМН України, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Установа має статус неприбуткової.

3.5. Установа створена та діє з метою проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у відповідних напрямках медицини, доведення наукових знань до стадії практичного використання, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів.

3.6. Установа входить до складу відділення НАМН України. Належність Установи до відповідного відділення НАМН України, переведення її з одного відділення НАМН України до іншого визначає Президія НАМН України за поданням (клопотанням) вченої ради Установи та за погодженням з відповідним відділенням НАМН України.

3.7. Установа підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством.

3.8. Установа не рідше одного разу на п'ять років звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед відповідним відділенням НАМН України або Президією НАМН України у разі потреби.

#### **4. Основні завдання Установи**

4.1. Основними завданнями Установи є:

4.1.1. Планування наукових досліджень та їх спрямування на отримання конкретних результатів на основі вивчення й узагальнення досягнень світової науки в дерматології та венерології;

4.1.2. Проведення фундаментальних та прикладних досліджень з актуальних проблем в усіх аспектах дерматології та венерології з метою одержання нових наукових знань та їх використання для практичних цілей;

4.1.3. Визначення на основі проведених наукових досліджень нових можливостей в досягненні принципово нових результатів у дерматології та венерології;

4.1.4. Розробка, удосконалення та використання медичних технологій для діагностики і терапії розповсюджених дерматозів, інфекційних захворювань шкіри та захворювань, що передаються статевим шляхом;

4.1.5. Розробка, наукове обґрунтування та впровадження стандартів якості надання медичної допомоги в галузі дерматовенерології;

4.1.6. Розробка методів і засобів профілактики, діагностики та лікування розповсюджених дерматозів, інфекційних захворювань шкіри та захворювань, що передаються статевим шляхом;

4.1.7. Створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографії, підручники, довідники, посібники тощо) та розробка методичних документів з впровадження наукових розробок у практичну діяльність наукових установ НАМН України і медичних закладів Міністерства охорони здоров'я України та іншого підпорядкування;

4.1.8. Проведення діяльності з медичної практики, надання високоспеціалізованої діагностичної, лікувальної, консультативної допомоги населенню України та інших держав на базі клінічних підрозділів та поліклініки Установи. Для забезпечення роботи клініки Установа здійснює діяльність, пов'язану з проведенням експертизи тимчасової втрати працездатності стаціонарних хворих клініки Установи, оформленням листків непрацездатності;

4.1.9. Забезпечення підготовки наукових кадрів, підвищення їх кваліфікації та спеціалізованої підготовки з медицини у формі стажування за профілем діяльності Установи для установ НАМН України та закладів охорони здоров'я іншого підпорядкування працівників усіх рівнів;

4.1.10. Проведення наукової експертизи розробок та інновацій, що пропонуються до практичного використання в галузі компетенції Установи;

4.1.11. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для

реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників;

4.1.12. Збереження і розвиток наукової інфраструктури;

4.1.13. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності;

Діяльність Установи відповідає основним напрямам наукових досліджень, перспективним та річним планам, які затверджуються Президією НАМН.

4.2. Установа відповідно до основних завдань:

4.2.1. Розробляє основні наукові напрями діяльності Установи і подає їх на затвердження Президії НАМН України.

4.2.2. Організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень.

4.2.3. Приймає участь в розробці нових лікарських засобів, зокрема препаратів зовнішньої дії. Проводить клінічні випробування нових лікарських засобів.

4.2.4. Відповідно до законодавства проводить реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організовує і забезпечує своєчасне використання у своїй роботі вітчизняних та зарубіжних науково-інформаційних матеріалів.

4.2.5. У встановленому порядку здійснює заходи щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені при здійсненні своєї діяльності.

4.2.6. Співпрацює з центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я та закладами охорони здоров'я; іншими державними структурами і громадськими організаціями; взаємодіє з науковими установами, що входять до складу НАМН; забезпечує організацію наукових контактів на міжнародному рівні.

4.2.7. Бере участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі охорони здоров'я (відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних цільових програм), створення нових медичних технологій, що у першу чергу забезпечують епідеміологічне благополуччя населення щодо заразних шкірних захворювань та інфекцій, що передаються статевим шляхом.

4.2.8. Здійснює організаційну, методичну та консультативну допомогу в роботі серологічних лабораторій дерматовенерологічної служби України з питань діагностики сифілісу. Референс-лабораторія з зовнішнього контролю якості лабораторних досліджень на сифіліс з метою підвищення якості діагностики сифілісу, а також виявлення системних помилок при проведенні лабораторних досліджень на різних рівнях надання медичної допомоги, верифікації одержаних результатів та впровадження системи контролю якості діагностики систематично проводить зовнішній контроль якості лабораторних досліджень на сифіліс.

4.2.9. Виділяє та зберігає штами та ізоляти збудників, що викликають інфекційні захворювання шкіри, та захворювання, що передаються статевим шляхом, з метою поповнення колекції мікроорганізмів філії Музею патогенних для людини культур.

4.2.10. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за відповідним напрямом і визначає можливості їх використання в теоретичній і практичній медицині.

4.2.11. Бере участь у конкурсах наукових проектів і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

4.2.12. Організує та проводить з'їзди, симпозиуми, наукові конференції, виставки, наукові школи, наради на міжнародному, республіканському, обласному та інститутському рівнях, бере участь у наукових заходах, які організують інші установи, заклади, відомства за участі науковців Установи.

4.2.13. Може засновувати друковані засоби масової інформації; розповсюджувати отримані та узагальнені наукові знання шляхом здійснення видавничої діяльності: публікувати медичні книги, посібники, збірники, періодичні видання, методичні рекомендації, інформаційні листи за встановленим порядком, створювати електронні версії журналу, монографій, інформаційні бази даних та розміщувати їх в мережі Інтернет.

4.2.14. Створює і підтримує власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності Установи, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті наукової установи НАМН України та інших наукових матеріалів.

4.2.15. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Установи.

4.2.16. Має право брати участь, відповідно до порядку, встановленому законодавством України, у створенні і роботі наукових рад, експертних проблемних комісій, а також може утворювати спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності Установи.

4.2.17. Має право засновувати в порядку, встановленому законодавством, вищі навчальні заклади для підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями, в тому числі магістра та доктора філософії.

4.2.18. Може проводити освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через інтернатуру, клінічну ординатуру, аспірантуру та докторантуру (як за держзамовленням, так і на замовлення окремих підприємств, організацій, установ, фізичних осіб), а також студентів через спільні з університетами кафедри та інші форми; вживає заходів щодо підвищення кваліфікації



наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

4.2.19. Може здійснювати в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також утворювати спільно з університетами, іншими вищими навчальними закладами спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

4.2.20. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або вищим навчальним закладом, структурні підрозділи (лабораторії), що проводять наукову діяльність на базі цієї наукової установи, або такого навчального закладу відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень.

4.2.21. Розробляє свою структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому в НАМН України порядку.

4.2.22. Укладає угоди і договори про наукове співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

4.2.23. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності, зокрема, виступає як співзасновник відповідно до законодавства України.

За погодженням з НАМН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

4.2.24. Виступає засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових

прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за науковою установою НАМН України.

4.2.25. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

4.2.26. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ, та відповідно до статуту наукової установи НАМН України.

4.2.27. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.3. Має право на укладення договорів оренди майна, у тому числі нерухомого, що обліковується на її балансі, а також договорів продажу майна в порядку, встановленому в НАМН України.

4.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснює лише після їх отримання.

## **5. Структура Наукової установи НАМН України**

5.1. Структуру Установи розробляє дирекція, після чого її розглядає вчена рада та затверджує Президент НАМН України.

До складу Установи входить клініка, лікувально-діагностичні підрозділи, поліклініка, науково-експериментальні та науково-дослідні підрозділи (лабораторії, відділи, групи), науково-організаційні та науково-інформаційні підрозділи, наукова бібліотека, підрозділи загального медичного забезпечення, господарські підрозділи, допоміжні підрозділи, а також адміністрація інституту та апарат управління. У структурі Установи можуть бути інститут, центр, науковий музей тощо. Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

5.2. Установа може створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу Установи НАМН України, дослідні виробництва, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за

положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з вченою радою Установи.

5.3. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень за рішенням Президії НАМН України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу Установи НАМН України.

## **6. Управління науковою установою**

6.1. Управління Установою здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України „Про наукову і науково-технічну діяльність”, Статутом НАМН України та статутом Установи.

6.2. Установу очолює директор, який обирається, призначається та звільняється з посади й діє відповідно до законодавства та статуту Установи.

6.3. Директор Установи обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників цієї Установи на строк до п'яти років у межах строку, визначеного статутом Установи, з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАМН України.

Одна і та сама особа не може бути директором Установи більш як два строки.

6.4. Кандидат на посаду директора Установи має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук у науковій галузі, що відповідає основним напрямкам діяльності Установи, стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років і досвід керівної роботи. Президія НАМН України або відповідне відділення НАМН України можуть установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора наукової установи НАМН України, що впливають із специфіки діяльності цієї установи.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Установи особа, яка: 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; 2) має судимість за

вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку; 3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади; 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.5. Конкурс на заміщення посади директора Установи оголошується Президією НАМН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Установи конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Вчена рада та колектив Установи мають право висунення кандидатів на заміщення посади директора Установи. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора Установи приймаються Президією НАМН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Установи. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових працівників Установи протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

6.6. Претенденти на посаду директора Установи розглядаються на зборах колективу наукових працівників Установи за участю працівників клінічних і лікувально-діагностичних підрозділів, які мають науковий ступень доктора або кандидата наук, а також керівників цих підрозділів. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Установи.

6.7. Рішення зборів колективу наукових працівників Установи про

обрання директора цієї установи розглядаються загальними зборами відповідного відділення НАМН України, які рекомендують Президії НАМН України:

- призначити на посаду директора наукової установи НАМН України кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї Установи;

- призначити на посаду директора наукової установи НАМН України кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї установи, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора цієї наукової установи не строк не більше шести місяців.

6.8. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Установи не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи, проводиться другий тур голосування. До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні більше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи НАМН України.

Рішення зборів колективу наукових працівників Установи про обрання у другому турі директора цієї установи розглядаються загальними зборами відповідного відділення НАМН України, які рекомендують Президії НАМН України:

- призначити на посаду директора наукової установи НАМН України кандидатуру, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи;

- призначити на посаду директора Установи кандидатуру, яка у

другому турі набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи, або, за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора цієї наукової установи на строк не більше шести місяців.

6.9. Директор Установи призначається на посаду Президією НАМН України за рекомендацією загальних зборів відповідного відділення НАМН України.

За наявності вмотивованих заперечень з боку загальних зборів відповідного відділення НАМН України Президією НАМН України оголошується новий конкурс та призначається виконувач обов'язків директора Установи на строк не більше шести місяців.

6.10. Контракт з обраним директором Установи укладається Національною академією медичних наук України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений статутом (положенням) цієї наукової установи, але не більше ніж на сім років.

6.11. Директор Установи може бути звільнений з посади Президією НАМН України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту.

Директор Установи також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників цієї наукової установи. Підстави для відкликання директора Установи визначаються законодавством про працю та статутом (положенням) цієї наукової установи.

Подання про відкликання директора Установи може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників цієї наукової установи не менше, ніж половиною статутного складу вченої ради Установи.

6.12. Виконувач обов'язків директора новоутвореної наукової установи НАМН України призначається Президією НАМН України на строк не більше

шести місяців.

6.13. Директор Установи у межах наданих йому повноважень організовує діяльність цієї Установи.

6.14. Директор Установи відповідає перед НАМН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, статутом Установи, а також контрактом.

6.15. Директор Установи має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, статутом Установи та законодавством;

2) представляти Установу в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;

3) відкривати від імені Установи поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

4) укладати від імені Установи договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Установи, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення Установи про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Установи;

7) перевіряти якість роботи працівників Установи та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової діяльності;

8) призначати відповідну частину складу вченої ради Установи;

9) делегувати відповідно до статуту Установи частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів

Установи;

10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Установи;

6.16. Директор Установи зобов'язаний забезпечувати:

1) провадження науковою установою діяльності відповідно до статутних завдань;

2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Установи, в тому числі впровадження результатів її наукових досліджень, міжнародне наукове співробітництво;

3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі та докторантурі, а також студентів в інтернатурі через спільні з університетами кафедри та інші форми;

4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Установи;

5) підвищення кваліфікації лікарів в клінічній ординатурі;

6) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Установи;

7) дотримання Установою ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;

8) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

9) ефективне використання майна, закріпленого за Установою, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

10) подання НАМН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Установою, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

11) дотримання умов статуту Установи та колективного договору;



- 12) захист інформації відповідно до законодавства;
- 13) дотримання Установою вимог законодавства, виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМН України;
- 14) вжиття заходів до вдосконалення управління Установою, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;
- 15) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;
- 16) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;
- 17) своєчасне та у повному обсязі виконання Установою зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;
- 18) виконання кошторису доходів і видатків Установи;
- 19) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень в Установі;
- 20) інформування широкої громадськості про діяльність Установи.

6.17. Директор Установи вирішує інші питання, що згідно із законодавством, статутом наукової установи НАМН України і контрактом належать до його компетенції.

6.18. Директор Установи щороку звітує перед колективом наукових працівників Установи про свою діяльність.

6.19. Директор Установи може мати трьох заступників з відповідних напрямків діяльності Установи, які призначаються та звільняються за погодженням з вченою радою Установи і затверджуються Президією НАМН України.

6.20. Заступник директора з наукової роботи призначається з числа спеціалістів, які мають науковий ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи.

Заступник директора з наукової роботи відповідає за наукову та науково-організаційну роботу наукових відділів, відділень, лабораторій,

тематичних груп та науково-допоміжних підрозділів Установи відповідно до встановленого розподілу обов'язків; організує роботу згідно із вимогами законодавства про охорону праці та положенням, затвердженим Президією НАМН України.

6.21. Напрямки діяльності інших двох заступників директора визначаються безпосередньо директором Установи.

6.22. Головний лікар призначається з числа висококваліфікованих фахівців клініцистів та організаторів охорони здоров'я. Головний лікар відповідає за обсяги і якість консультативної та лікувально-діагностичної роботи у клінічних підрозділах Установи, проведення експертизи тимчасової втрати працездатності стаціонарних хворих клініки Установи, оформлення листків непрацездатності та відбір хворих для санаторно-курортного лікування.

Головний лікар постійно здійснює контроль за санітарним станом в клінічних та допоміжних підрозділах, відповідає за організацію і дисципліну праці медичних працівників, організацію їх диспансеризації, керує роботою тарифікаційної комісії, яка визначає заробітну плату медичним працівникам Установи.

Головний лікар може мати одного заступника (начальника медичного підрозділу), який призначається директором наукової установи.

6.23. У разі відсутності директора Установи його обов'язки виконує заступник директора з наукової роботи. За відсутністю директора наукової установи та його заступника з наукової роботи обов'язки виконує інший заступник директора за погодженням з Президентом НАМН України.

6.23. Учений секретар Установи призначається директором Установи за погодженням з вченою радою Установи з числа спеціалістів, які мають науковий ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи та затверджується Президією НАМН України.

Учений секретар Установи очолює підготовку пропозицій щодо

перспективних та річних планів наукових досліджень та розробок, здійснює контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів, готує засідання вченої ради Установи та веде її документації, здійснює контроль за виконанням індивідуальних планів роботи аспірантів, докторантів та клінічних ординаторів, забезпечує проведення їх атестації.

6.24. Керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Установи за погодженням з бюро відповідного відділення НАМН України.

6.25. Керівники (завідувачі) лабораторій, головні та провідні наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Установи за погодженням з бюро відповідного відділення НАМН України.

Старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Установи.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

#### 6.26. Вчена рада Установи

6.26.1. Вчена рада Установи (далі - вчена рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-організаційною діяльністю Установи, який виконує консультативно-дорадчі функції.

6.26.2. Кількісний склад членів вченої ради Установи визначається статутом (положенням) Установи. Не менше як три четверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора Установи.

Директор Установи, його заступник з наукової роботи та учений секретар Установи є членами вченої ради Установи за посадою.

Голова, його заступники та учений секретар вченої ради Установи обираються таємним голосуванням з числа її членів. До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора Установи) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють в даній науковій установі.

До складу вченої ради Установи також входять голова ради молодих вчених і спеціалістів та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Установи.

6.26.3. До компетенції вченої ради Установи належать питання щодо:

1) визначення стратегії розвитку Установи та перспективних напрямів наукової діяльності;

2) проведення наукової експертизи планів і результатів науково-дослідних робіт;

3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

4) обговорення і затвердження пропозицій щодо удосконалення, розвитку чи зміни структури Установи;

5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на освітньо-науковому (третьому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);

6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів;

7) затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

8) висування наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

9) присвоєння працівникам Установи вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до

атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

10) затвердження річних звітів про діяльність Установи та фінансових планів (кошторисів) Установи;

11) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень Установи у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

12) погодження переліку професій і посад Установи, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;

6.26.4. Вчена рада Установи обговорює основні напрями діяльності наукової Установи і рекомендує їх до розгляду відповідним відділенням НАМН України та затвердження Президією НАМН України.

6.26.5. Вчена рада Установи має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.

Рішення Вченої ради Установи вважається прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням вченої ради) голосуванням, якщо статут Установи не передбачає іншого порядку.

6.27. З метою додаткового сприяння діяльності Установи, за пропозицією вченої ради установи та рішенням Президії НАМН України при науковій установі може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАМН України згідно з законодавством.

6.28. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень

молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Установі утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Установи та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Установи після погодження з вченою радою цієї наукової установи.

Рада молодих вчених Установи здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Установи у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Установа, при якій створено раду молодих вчених, сприяє її діяльності та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

6.29. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Установи на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Установи.

6.29.1. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.29.2. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Установою регулюються колективним договором, який укладається директором з профспілковою організацією цієї Установи відповідно до Закону України „Про колективні договори і угоди”.

6.29.3. До повноважень трудового колективу Установи належить:

– делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАМН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних

членів НАМН України);

- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників наукової установи НАМН України;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування громадських стягнень;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

6.29.4. Питання, які входять до компетенції трудового колективу Установи, вирішуються трудовим колективом за участю директора Установи та його заступників, якщо інше не передбачено законодавством.

6.30. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Установою, утворюють колектив наукових працівників цієї Установи.

6.30.1. Збори колективу наукових працівників Установи вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи.

6.30.2. Збори колективу наукових працівників Установи приймають рішення:

- про обрання директора наукової установи;
- про відкликання директора наукової установи;
- про делегування представників (докторів філософії, кандидатів наук, докторів наук) наукових колективів Установи для участі у сесії загальних зборів відділення НАМН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря відділення НАМН України.

6.30.3. Рішення зборів колективу наукових працівників Установи приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи.

6.31. Установа може мати почесного директора та радника при

дирекції.

6.31.1. Почесним директором Установи Президією НАМН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади директора наукової установи НАМН України, який тривалий час очолював наукову установу НАМН України, зробив визначний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток наукової установи НАМН України.

Дійсні члени, члени-кореспонденти НАМН України після досягнення 65-річного віку за їх бажанням можуть бути призначені чинним директором Установи радниками при дирекції Установи на підставі рішення Президії НАМН України.

## **7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності наукової установи НАМН України**

7.1. Фінансове забезпечення діяльності Установи здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та її майнового комплексу.

7.2. Фінансування основної діяльності бюджетної наукової установи НАМН України здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМН України, виконавцями яких є наукова установа НАМН України, а також надання їй грантів НАМН України здійснюється відповідно до затвердженого в НАМН України порядку.

7.3. Структура та штатний розпис, кошторис видатків Установи затверджується в установленому порядку.

7.4. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з чинним законодавством.



7.5. Власні надходження бюджетної наукової установи НАМН України отримуються нею додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до її спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг бюджетною науковою установою НАМН України згідно з її основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень бюджетної наукової установи НАМН України відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що вона отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження бюджетної наукової установи НАМН України спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

7.6. Наукова установа НАМН України самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

7.7. Наукова установа НАМН України, що має статус неприбуткової організації, використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її статутом.

Неприбутковій Установі забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.8. Наукові установи НАМН України, які повністю або частково

фінансуються за рахунок державного бюджету, за рішенням її вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів наукової установи на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового плану (кошторису) наукової установи і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплату праці співробітників установи, оплату послуг сторонніх осіб та організацій, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності наукової установи.

7.9. Складовими матеріально-технічної бази наукової установи НАМН України є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання та устаткування, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу наукової установи НАМН України, закріплюється за установою на основі права оперативного управління.

7.10. Наукова установа НАМН України має право використовувати належне їй майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей її утворення та в межах

цивільної правоздатності.

7.11. На нерухоме майно наукової установи НАМН України не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

7.12. Відчуження нерухомого майна НАМН України, закріпленого за науковою установою НАМН України, здійснюється з дозволу Президії НАМН України в порядку, визначеному законодавством.

7.13. Продаж основних засобів наукової установи НАМН України здійснюється лише на конкурсних засадах.

7.14. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі однієї наукової установи НАМН України, на баланс іншої наукової установи НАМН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАМН України.

7.15. Земельна ділянка передається науковій установі НАМН України у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМН України.

Землекористування здійснюється науковою установою НАМН України відповідно до земельного законодавства.

Передача в оренду науковими установами НАМН України закріплених за ними на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАМН України та в порядку, встановленому в НАМН України.

## **8. Міжнародна діяльність**

8.1. Установа може у визначених законодавством межах провадити міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність.

8.2. Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність Установи

полягає у:

- провадженні спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, участі у спільних науково-технічних проектах і програмах разом із іноземними фахівцями, установами;
- провадженні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;
- виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;
- спільних дослідженнях та розробок у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах, використанні прав власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;
- взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;
- проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів та спрямуванні фахівців на такі заходи;
- взаємному обміні науковими, науково-технічними кадрами, а також спільній підготовці спеціалістів (організації стажувань).

8.3. Установа може брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм і проектах та укладати угоди з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами. Брати участь в міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до Законодавства України.

8.4. Порядок здійснення міжнародної діяльності Установою регламентується відповідними наказами і розпорядженнями НАМН України.

## **9. Статут наукової установи**

9.1. Статут Установи є основним актом, який регулює його діяльність.

9.2. Статут Установи може мати положення, що відображають специфіку діяльності Установи, але не повинен суперечити основним принципам, що викладені в типовому статуті.

9.3. Статут розробляє дирекція Установи після обговорення в науковому колективі, після чого його розглядає вчена рада Установи і затверджує Президія НАМН України.

9.4. Зміни та доповнення до Статуту Установи затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут, та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

## **10. Припинення діяльності Установи**

10.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАМН України за поданням бюро відділення НАМН України, до складу якого вона входить, або одного із віце-президентів НАМН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, - рішенням суду.

10.2. Ліквідація наукової установи НАМН України здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною за рішенням Президії НАМН України, а в разі припинення її діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Установи, подає його на затвердження до НАМН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

10.4. Працівникам Установи, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів

відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення діяльності Установи її активи передаються за рішенням Президії НАМН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАМН або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність, від дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію її припинення.

Директор інституту,  
професор



Я.Ф.Кутасевич

Головній урядовій секретар  
шев-кореспондент НАМН



Всього в даному Статуті пронумеровано,  
прошнуровано та скріплено печаткою  
десять розділів, 85 пунктів та 54 підпункта  
на 30 аркушах